

Frivillig koordinering: Organisering af mange typer frivillige



Kære frivillige i Hjerteforeningen

Vi håber, at dette materiale kan hjælpe jer til at skabe endnu bedre rammer for det lokale frivillige engagement. I kan bruge det som opslagsværk, når I har et bestemt tema på dagsordenen, fx på et bestyrelsesmøde.

Her finder I forslag til, hvordan I kan komme i gang. Der er angivet et vejledende tidsforbrug i forbindelse med de foreslåede dialog-øvelser.

Gennem fælles drøftelser kan I blive skarpere på, hvordan I kan organisere jer, så I skaber gode rammer for de forskellige typer af frivillige, der er brug for i Hjerteforeningen. Dette skal ofte ses i tæt sammenhæng med rekruttering.

God arbejdslyst.

Med hjertelige hilsner
Hjerteforeningen/Frivilligafdelingen

Stil skarpt på:

**Forskellige typer
af frivilligroller**



**Uddelegering
– flere om opgaverne**



**Samarbejde mellem bestyrelse
og aktivitetsgrupper**



Et stærkt fællesskab



Forskellige frivilligroller

I modellen nedenfor er en grafisk illustration af forskellige typer frivilligroller. Frivilligrollerne er opdelt ud fra ressource- og tidsforbrug, samt graden af indflydelse på Hjerterforeningen som forening.

Kernefrivillig

Lægger mange timer i den frivillige indsats. Har indflydelse på foreningens organisering og på andre frivilliges arbejdsopgaver.

Det vil være bestyrelsesfrivillige.

Aktivitetsfrivillig

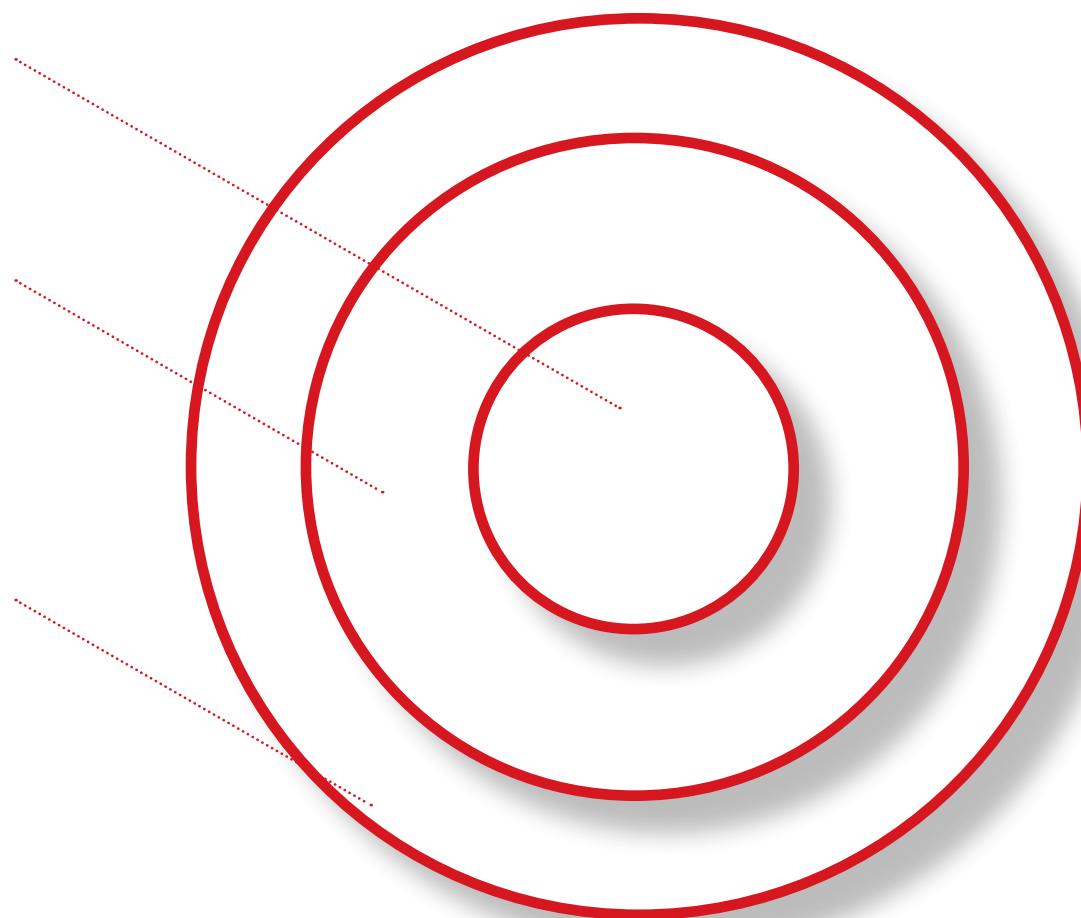
Er involveret i afgrænsede projekter eller opgaver. Både langvarige og kortvarige. Nogle lægger mange timer i den frivillige indsats, mens andre lægger få, men med stabilitet og kontinuitet.

Det er fx frivillige til Hjertemotion, landsindsamlingskoordinatorer og patientstøtter

Tilkaldefrivillig

Er involveret i afgrænsede aktiviteter med et lille timeforbrug. Én gang eller gentagne gange.

Det er fx indsamlere til landsindsamlingen, frivillige, der stiller stole op til Hjertecafé, hjælper til på gåture på Hjertestier, eller frivillige, der stiller op til et enkelt foredrag på baggrund af faglige kompetencer eller personlige erfaringer.



Frivilligrollerne hos os

Vi har mange forskellige måder at være frivillige på. Modellen med frivilligroller kan hjælpe til at give et overblik over jeres organisering og dermed styrke jer i at understøtte forskellige typer frivilligt engagement og involvering.

Behovet for understøttelse og forventninger til den enkelte afhænger bl.a. af:

- Den enkeltes tidsforbrug.
- Om det er en kontinuerlig opgave eller engang imellem.
- Om graden af indflydelse på lokalforeningens eller klubbens udvikling og organisering.
- Om den enkeltes tilhørsforhold til frivilligruppen er tæt eller perifer.
- De kompetencer og erfaringer den enkelte bringer med sig.

Der kan med fordel være flere forskellige slags frivilligroller organiseret omkring samme aktivitet. De forskellige opgaver i en aktivitet kræver forskelligt i forhold til tidsforbrug, tilknytning til lokalforeninger og klubber, mv.

Et eksempel:

Aktivitet	Opgavebeskrivelse	Frivilligrolle
Hjertecafe	Booke lokaler	Aktivitetsfrivillig
	Annoncere dato for hjertecafé/årsprogram	Kernefrivillig - bestyrelsesmedlem
	Hente/købe gløgg, æbleskiver, kaffe, mælk, flormelis og syltetøj	Aktivitetsfrivillig
	Lotteri + præmier	Aktivitetsfrivillig
	Lave kaffe/koge vand/varme gløgg og æbleskiver på dagen	Tilkaldefrivillig
	Ordne borde/stole	Tilkaldefrivillig
	Osv.	Osv.

Uddelegering og plads til flere frivilligroller

Det er meget normalt, at frivillige bestyrelser varetager mange (og nogle steder alle) opgaver i en frivilliggruppe. Hjerterforeningen er ingen undtagelse. Opgaverne udføres af erfarne frivillige, som ved, hvordan tingene skal gøres. Men det tærer på ressourcerne og kan potentielt set lukke af for muligheden for en udvidelse af aktivitetstilbud og antallet af frivillige.

Nedenstående model viser en organisering, som åbner op for en fordeling af ansvaret og arbejdsopgaver.



Eksempler på aktivitetsgrupper

Aktivitetsgrupper, der organiserer hjertecaféer, Hjertemotion, blodtryksmåling, Giv Liv, hjertestier og gåture, landsindsamling, kost-initiativer m.m.

En aktivitetsgruppe kan:

- ♥ Være ansvarlig for tilbagevendende aktiviteter, som gåture på Hjertestier og Hjertemotion.
- ♥ Være projektrelateret og dermed for en afgrænset periode. Fx planlægningen af en stand på en messe, en temadag eller landsindsamlingen.
- ♥ Være relateret til noget mere 'administrativt' og kontinuerligt, fx hjemmeside.
- ♥ Være geografisk defineret. Dvs. en lokal aktivitetsgruppe, som er til stede med forskellige aktiviteter, hvor lokalforeningen ellers ikke ville være til stede.
- ♥ Inkludere både aktivitetsfrivillige og tilkaldefrivillige.
- ♥ Være en god indgang til at tiltrække nye frivilligkræfter pga. afgrænset opgave og ansvar.

⇒ Dialog

Vores frivilligroller og organisering

Tidsforbrug: 1½ time

1. Fælles analyse – en time:

Få et samlet overblik over jeres organisering og frivilligroller. Anvend fx et skema (næste side) og analyser på følgende måde:

- ♥ Skriv, hvilke aktiviteter I har.
- ♥ Ud for hver aktivitet skal I skrive, hvilke opgaver der er forbundet med aktiviteten.
- ♥ Til sidst kan I vurdere hvilke typer frivilligroller, der i dag løser hver enkelt opgave (kernefrivillige, aktivitetsfrivillige eller tilkaldefrivillige).

2. Fælles drøftelse – 30 min.:

- ♥ Kunne I organisere det anderledes? Fx have andre slags frivilligroller til at løse nogle af opgaverne?
- ♥ Noter nu med en anden farve i samme skema den frivilligrolle, som også kan løse opgaven fremover. Med andre ord, hvad kan uddelegeres?

Organisering af forskellige frivilligroller og opgaver

Skemaets eksempler er ikke udtømmende, men tænkt som illustration for måden at udfylde skemaet på.

X = opgavefordelingen, som den er i dag. **X** = opgavefordelingen, som den kan se ud i fremtiden.

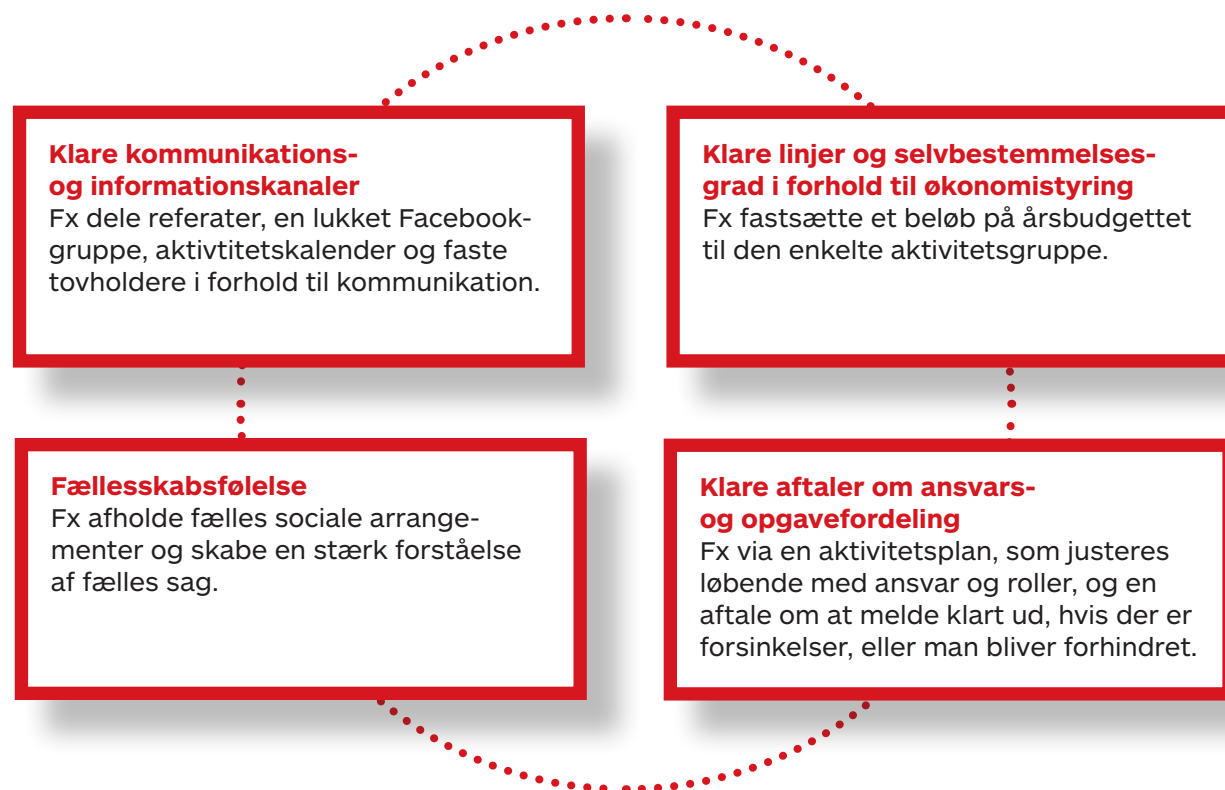
OBS: Download et tomt skema på Frivillignet.

Aktivitet	Opgave	Kernefrivillig		Frivillig i aktivitetsgruppe		Ikke tilknyttet foreningen
		Bestyrelsesformand	Bestyrelsesmedlem	Aktivitetsfrivillig	Tilkaldefrivillig	Tilkaldefrivillig
Bestyrelsesarbejde	Økonomistyring		X X			
	Velkomst af nye frivillige	X X	X	X		
	Lægge årsplan og opfølgning på fremdriften	X X				
Hjertest	Organisere gåture	X		X	X	
	Etablere Hjertestier	X		X		
Landsindsamling	Lokal koordinering af landsindsamling (finde sted, bank, annoncere, mv)	X	X	X	X	
	Indsamler til landsindsamling	X X	X X	X	X	X X
Hjertemotion	Tovholder for Hjertemotion		X	X		
Blodtryksmåling	Koordinering af blodtryksmåling		X	X		

Samarbejde mellem bestyrelse og aktivitetsgrupper

Det er vigtigt at have fokus på sammenhængen mellem bestyrelse og de forskellige aktivitetsgrupper, når I begynder at have en organisering som gør, at det ikke er alle, der ses til samme møder og aktiviteter.

Nedenfor er nogle opmærksomhedspunkter, I kan tage udgangspunkt i:



Dialog

Det gode samarbejde mellem bestyrelse og aktivitetsgrupper

Benyt spørgsmålene nedenfor som udgangspunkt for at tale om sammenhængen mellem bestyrelse og aktivitetsgrupper, hvad enten I har aktivitetsgrupper nu eller først får dem senere.

- ♥ Hvordan sikrer vi information og kommunikation på tværs af bestyrelse og aktivitetsgrupper?
- ♥ Hvordan hjælper vi hinanden på tværs af aktiviteter? Kender vi til hinandens opgaver?
- ♥ Holder vi sociale arrangementer på tværs af vores frivilligopgaver?
- ♥ Hvordan kan vi arbejde med selvbestemmelse for aktivitetsgrupper og klare retningslinjer ift. økonomi?
- ♥ Hvordan kan vi sikre klare aftaler om ansvar og opgaver?
- ♥ Hvordan sikrer vi, at opgaven, som er uddelegeret, løses?

Skab et stærkt fællesskab

Det er ofte en udfordring at skabe et fællesskab på tværs af frivillige, der har forskellige interesser og opgaver og måske ikke ser hinanden så tit.

Derfor er et centralt opmærksomhedspunkt, hvordan vi skaber et fællesskab som inkluderer alle, der er aktive frivillige i lokalforeningen eller klubben. Det kan være gennem sociale arrangementer og ved at synliggøre og fejre hinandens successer. Det kan også være ved bevidst at pege på det fælles formål, vi er her for, uanset om vi arrangerer weekendophold eller foredrag, foretager blodtryksmålinger, står for den årlige nytårsmarch eller mere traditionelt bestyrelsesarbejde.



⌕ Dialog

Vores fællesskab – vores fælles sag

Tidsforbrug: 40 min.

1. Personlige tanker – 5 min.:

- ♥ Hvorfor er jeg frivillig her i Hjerteforeningen?

2. To og to – 15 min.:

- ♥ Fortæl hinanden, hvorfor I er frivillige. Spørg nysgerrigt ind til hinanden undervejs. I har fem minutter hver.
- ♥ Find tre ting I har til fælles i forhold til at være frivillig i Hjerteforeningen.

3. Fælles drøftelse – 20 min.:

- ♥ Hver gruppe fortæller sine tre punkter.
- ♥ Find de tre ting, I alle har til fælles.
- ♥ De tre ting kan være et fælles udgangspunkt for jeres samarbejde og frivillige indsats.
- ♥ Lav eventuelt et slogan eller mantra ud fra dette.