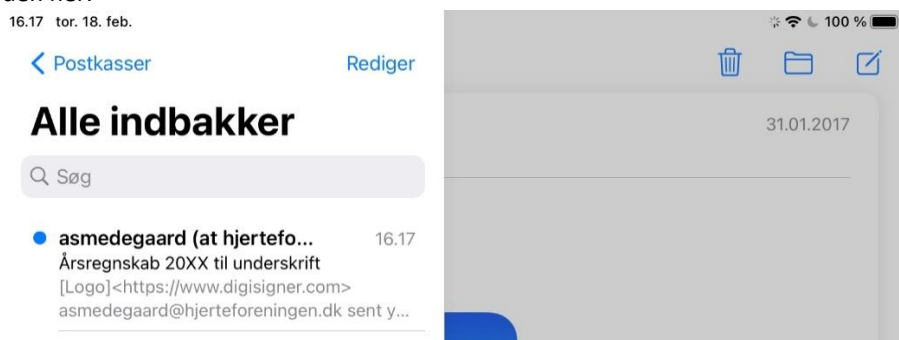


## Guide til at underskrive dokumenter i DigiSigner på en tablet eller smartphone

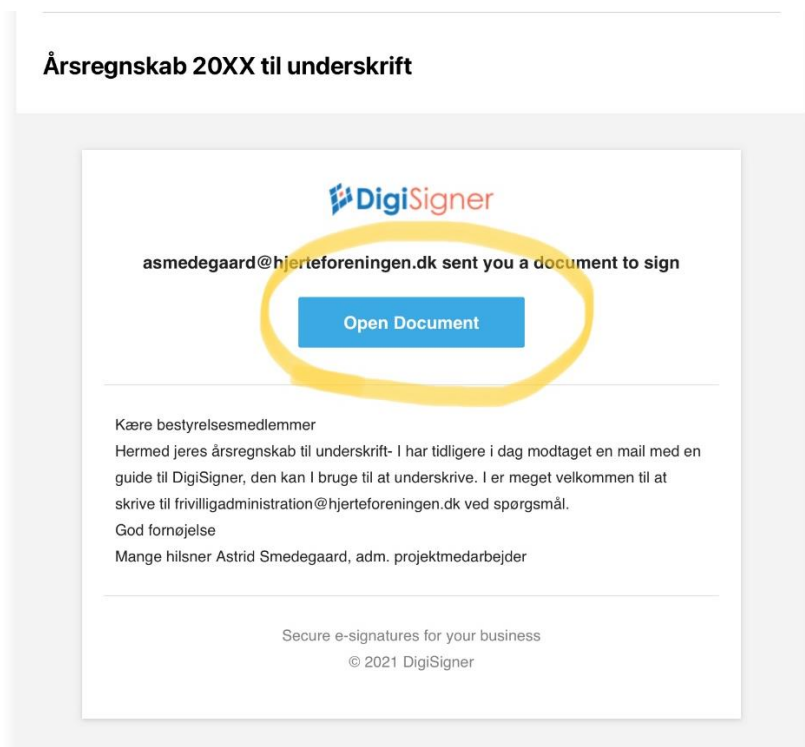
For at kunne underskrive vedtægter, forretningsorden fortrolighedserklæring og årsregnskab digitalt skal du bruge en mailadresse. DigiSigner er et engelsksproget program, der er derfor nogle af knapperne, hvor det står på engelsk.

Vær opmærksom på at nogle ting kan se anderledes ud end i denne guide afhængig af om I åbner jeres mail på en computer, en tablet eller en telefon. Vælg derfor den guide som svarer til din enhed.

1. Send liste over bestyrelsen i lokalforeningen til jeres frivilligkonsulent/frivilligadministration@hjertereforeningen.dk (Hvis I allerede har gjort dette, behøver I ikke gøre det igen).
2. Lidt tid efter modtager du en mail i din mail-indbakke (OBS! Tjek evt. din spam-indbakke). Den burde ligne den her:



3. Åbn mailen. Den ser sådan ud:



4. Klik på *Open Document*.
5. En ny fane/side åbner, som ser sådan ud:



Please Review & Sign This Document

I agree to use electronic records and signatures

GET STARTED

MORE ▾

### Årsregnskab 2021

Region	
Lokalforeningsnavn/Klub	
Kassererens navn	
Kassererens e-mail-adresse	
Dato for indsendelse af regnskab	
Regnskab aflægges fysisk el. elektronisk	

6. Klik af i feltet ud fra **I agree to use electronic records and signatures**. Klik på **GET STARTED**. Når der klikkes på GET STARTED ændres knappen til der står NEXT.
7. Scroll ned til bunden af dokumentet. Dagens dato udfyldes automatisk.
8. Klik på et felt ud fra *Underskrifter* i dokumentet:

Fill in the fields.

NEXT

MORE ▾

Regnskabet skal gemmes på computeren med navnet "foreningsnavn\_regnskab2021.xlsx"

 <b>HJERTE</b> FORENINGEN	
<b>Årsregnskab 2021</b>	
Region	
Lokalforeningsnavn/Klub	
Kassererens navn	
Kassererens e-mail-adresse	
Dato for indsendelse af regnskab	
Regnskab aflægges fysisk el. elektronisk	

<b>Bemærkninger til regnskabet</b>

Økonomisk status	
Åbningssaldo bank 1. jan. 2021	-
Beholdning bank pr. dags dato	-
Kontant beholdning	-
<b>Resultat</b>	<b>-</b>

**Regnskabets rigtighed bekræftes:**

Formand

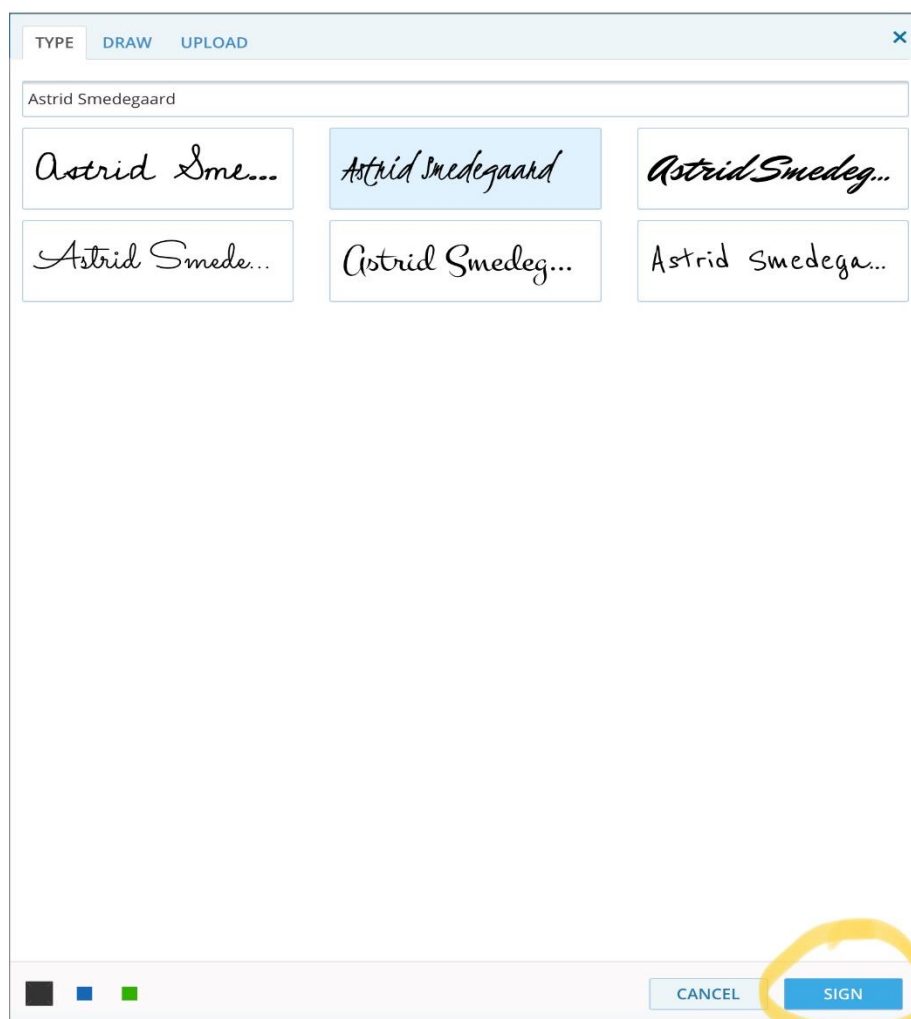
Signature

Kasserer

Dato: 18.02.2021

Resten af bestyrelsen

9. Nu kommer der et felt frem hvor du kan vælge hvordan din underskrift skal se ud.




Her kan der vælges mellem:

- type (forudbestemt af DigiSigner)
- Draw (man kan skrive den selv i DigiSigner)
- Upload (man kan uploade en underskrift man har på sin tablet eller telefon til DigiSigner)

10. Når du har valgt din underskrift, kan du klikke på SIGN nederst.

Regnskabet skal gemmes på computeren med navnet "foreningsnavn\_regnskab2021.xlsm"

 <b>HJERTE FORENINGEN</b>	
Årsregnskab 2021	
Region	
Lokalforeningsnavn/Klub	
Kassererens navn	
Kassererens e-mail-adresse	
Dato for indsendelse af regnskab	
Regnskab aflægges fysisk el. elektronisk	
Bemærkninger til regnskabet	
<b>Økonomisk status</b>	
Åbningssaldo bank 1. jan. 2021	-
Beholdning bank pr. dags dato	-
Kontant beholdning	-
<b>Resultat</b>	-

Regnskabetets rigtighed bekræftes: Dato: 18.02.2021

Formand *Astrid Svedegaard*

Kasserer

Resten af bestyrelsen

11. nu kan du se din underskrift (og muligvis også andres). Klik på DONE øverst.

12. Du vil få nedenstående besked og du er færdig. Når alle har underskrevet dokumentet, vil du modtage det underskrevne dokument i din mailindbakke.

 **Successfully Completed**

You'll receive a copy in your inbox soon.

[DOWNLOAD DOCUMENT](#)

**Need to sign or send your own forms?**

Get Free Account Now

[ACTIVATE YOUR ACCOUNT](#)

14-day PRO trial; after that, 3 free documents per month

