

# GUIDE TIL HJERTEMOTIONSSYSTEMET

- Introduktion
- Log-in
- Instruktørfanen
- Opret hold eller aktivitet
- Sæsonafslutning

# INTRODUKTION



HJERTEMOTIONSSYSTEMET KAN TILGÅS AF ALLE TOVHOLDERE OG INSTRUKTØRER. HVIS IKKE TOVHOLDEREN ER REGISTRERET HOS HJERTEMOTIONSTEAMET KAN DETTE SKE VED AT SENDE EN MAIL TIL

[HJERTEMOTION@HJERTEFORENINGEN.DK.](mailto:HJERTEMOTION@HJERTEFORENINGEN.DK)

ALLE INSTRUKTØRER/SAMARBEJDSPARTNERE SKAL HAVE EN KONTRAKT MED LOKALFORENINGEN OMKRING VARETAGELSEN AF HJERTEMOTION. NÅR INSTRUKTØREN/SAMARBEJDSPARTNEREN SKRIVER UNDER PÅ KONTRAKTEN, OPRETTES DE I HJERTEMOTIONSSYSTEMET. INSTRUKTØREN HAR BEGRÆNSET ADGANG TIL HJERTEMOTIONSSYSTEMET.

LOKALFORENINGENS KASSERER KAN FÅ EN BEGRÆNSET ADGANG VED BEHOV.

DER KAN OPRETTES EN EKSTRA TOVHOLDER PÅ HVERT HOLD, DENNE EKSTRA TOVHOLDER HAR KUN ADGANG TIL DETTE ENE HOLD MED ENKELTE FUNKTIONER.

# LOG-IN



- VIA MAIL-LINK MODTAGET

## FØRSTE GANG

- Linket du modtog, da du blev oprettet første gang, kan bruges igen og igen. Gem det et sted hvor du let kan finde det fra gang til gang.

- FRA HJERTEMOTION.DK

- Øverst til højre på hjertemotion.dk findes en knap hvor der står LOGIN TIL TILMELDINGSSYSTEM. Klik på pilen ned og vælg den rolle du har.
- Indtast din mail og tryk SEND LOGIN LINK.
- Du vil få tilsendt et link til at logge ind.
- Dette link kan bruges igen og igen – gem det i din mail. Direkte link til login for tovholder:
- <https://kurser.hjertemotion.dk/tovholder/>

# FORSIDEN



- Når du trykker på linket i din mail kommer du som tovholder til denne forside nedenfor. Når der er oprettet et hold vi det ligge som vist nedenfor, den røde cirkel markere antal deltagere og du kommer ind til holdet ved at trykke på den røde knap.

Hold ID: 189

Titel: Hjertemotion efterår 2023

Startdato: 24-08-2022

Slutdato: 14-12-2022

Adresse: Marselis Bolivard 1

Instruktør: Ditte

Instruktør 2: test

Holdtype: Hjertemotion

Kommentar: test

Antal deltagere	Hold ID	Titel	Startdato	Slutdato	Adresse	Instruktør	Instruktør 2	Holdtype	Kommentar
9	189	Hjertemotion efterår 2023	24-08-2022	14-12-2022	Marselis Bolivard 1	Ditte	test	Hjertemotion	test

# INSTRUKTØR-FANEN



- På forsiden finder du fanen INSTRUKTØRER.
- Her kan du se den instruktør eller de instruktører som er tilknyttet din lokalforening. Du kan REDIGER deres kontaktoplysninger
- Herudover vil deres kontrakt også ligge her, så du altid kan finde den.
- Når instruktøren logger på systemet, kan de se samme data omkring dem selv.

HOLD

INSTRUKTØRER

PRAKTISK INFO

LOG UD

InstruktørID	Navn	E-mail	Mobil	Lokalforeninger		Aktiv	
19	Ditte	Ditteh@herteforeningen.dk	61420099	TEST Lokalforening	<a href="#">Se kontrakt</a>	Ja	REDIGER
195	test	jge	12345678	TEST Lokalforening		Ja	REDIGER

# PRAKTISK INFO-FANEN



- På forsiden finder du også fanen PRAKTISK INFO.

HOLD

INSTRUKTØRER

PRAKTISK INFO

LOG UD

- Her kan du finde følgende oplysninger som er tilgængelig for både tovholder og instruktør:

- Videoguide til Hjertemotionssystemet
- Tovholderhæfte
- Instruktørhæfte
- Timeregistreringsskema og skema til registrering af honorar til SKAT
- Link til Fagnet
- Guidelines og anbefalinger omkring træning til hjertepatienter

# HOLD-FANEN



- Under fanen HOLD, vil du kunne finde de hold der allerede er oprettet. Lige så snart du har oprettet et hold, eller flere hold, vil de blive vist her.
- Hvis du har oprettet et hold og de med tiden overskrider 'slutdatoen' så vil de ryge ned under arkiv. For at se dem trykker man på SE ARKIV.
- Når du trykker på den røde cirkel kommer du ind på selve holdet.

HOLD

INSTRUKTØRER

PRAKTISK INFO

LOG UD

Antal deltagere	Hold ID	Titel	Startdato	Slutdato
9	189	Hjertemotion efterår 2023	24-08-2022	14-12-2022

SE ARKIV

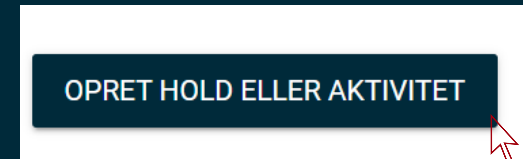
Antal deltagere	Hold ID	Titel	Startdato	Slutdato	Adresse
8	139	Hjertecafe	05-10-2021	05-10-2021	Marselis Boulevard 1 1
7	90	TEST Hjertemotion efterår 2021	20-08-2021	09-12-2021	Grusdalsvej
17	79	TEST cykeltur	12-05-2021	16-06-2021	Grusdalsvej 1

SE AKTIVE

# OPRET HOLD ELLER AKTIVITET



- For at lave et hold eller en aktivitet skal man være inde på hold-fanen. Klik herefter på OPRET HOLD ELLER AKTIVITET.
- Herefter kommer man ind til en ny side hvor der er en masse tomme felter.   
Opret hold eller aktivitet  
Nogle felter er markeret med stjerne og er dermed obligatoriske og skal udfyldes.
- Hvis du er den eneste tovholder i din lokalforening, vil du ikke kunne vælge tovholder, hvis I er flere kan du vælge hvem der er den primære på dette hold.
- Herefter skal du give holdet/aktiviteten et navn/titel og adresse, samt vælge instruktør. Hvis I har to instruktører er der mulighed for at sætte begge to på.



Opret hold eller aktivitet

Tovholder  
Therese Kristensen ▼

Navn på hold/ aktivitet \*  
Angiv titel på hold

Adresse for hold/aktivitet \*

Vælg instruktør hvis du opretter  
Hjertemotionshold  
Vælg en instruktør ▼



# - FORTSAT



- Du skal indtaste en startdato og en slutdato for holdet.
- Du skal indtaste max antal deltagere.
- Herudover skal du vælge om det skal være muligt at man kan tilmelde sig venteliste hvis holdet er fyldt op. Ventelisten er en god måde at se hvor stor efterspørgsel der er efter Hjertemotion i jeres lokalforening, og dermed også om der måske skal startes et hold mere.
- Vælg ugedag og tidspunkt.
- Prisen for holdet skal opgøres i hele kroner.
- Hvis der er forskel på priser for medlemmer så skriver man prisen for medlemmer her.

Start dato \*  
dd-mm-åååå

Slut dato  
dd-mm-åååå

Max antal deltagere \*  
16

Mulighed for venteliste

**Ugedag**  
Vælg dag for hold/ aktivitet \*  
Vælg en uge dag

**Start tidspunkt og varighed**  
Indtast tidspunkt for hold/ aktivitet \*  
Angiv tidspunkt hvor træningen starter

Pris i hele kroner \*

Evt. Pris for medlemmer i hele kroner

# - FORTSAT



- Er det en hjertecafe eller et foredrag som er gratis for medlemmer, sætter man kryds her.
- Så skal der indtastet registreringsnummer og kontonummer.
- Hvis der er mobilepay tilknyttet jeres lokalforening kan det skrives her – ikke en personlig mobilepay konto.
- Hvis der er en ekstra kontaktperson for holdet, som skal have adgang kun til dette hold, så skrives det her. OBS dette er kun hvis det er en anden tovholder end de der allerede er oprettet!
- Under kommentar kan der skrives en besked til deltagerne.
- Tryk OPRET
- Nu er dit hold oprettet og vil være under HOLD.

Gratis for medlemmer

Reg  
Indtast registreringsnummer

Kontonummer  
Indtast kontonummer

Mobilepay:  
Indtast evt. MobilePay nummer

Evt. ekstra tovholder:  
Indtast evt. en kontaktperson

Kommentar  
Evt. ekstra information

Holdtype  
 Hjertemotion  Anden Aktivitet

OPRET

# KOM IND PÅ HOLDET – OVERSIGT OVER DELTAGERE



- For at komme ind på holdet og de funktioner der hører til holdet skal du klikke på den røde cirkel med deltagerantallet i.
- Her kommer der en deltageroversigt frem, hvor man kan se oplysninger om deltagerne; navn, e-mail, telefonnummer, medlemskab og evt medlemsnummer..
- Herudover kan tovholder/kasserer markere om deltageren har betalt for deltagelsen.

OPRET HOLD ELLER AKTIVITET

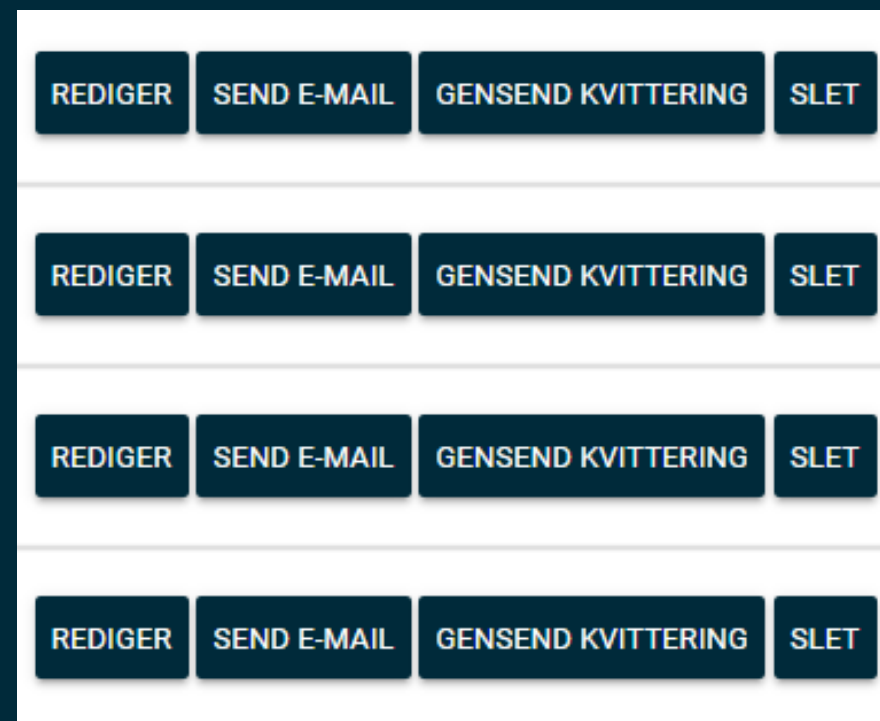
Antal deltagere	Hold ID	Titel	Startdato	Slutdato	Adresse	Inst
9	189	Hjertemotion efterår 2023	24-08-2022	14-12-2022	Marselis Bolivard 1	

DeltagerID	Navn	E-mail	Telefon	Medlem	Medlemsnummer	Betalt 1. halvår	Betalt 2. halvår				
2230	Ditte Harck	ditteh@herteforeningen.dk	123	Nej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REDIGER	SEND E-MAIL	GENSEND KVITTERING	SLET
2231	Bente	ditteh@herteforeningen.dk	123	Nej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REDIGER	SEND E-MAIL	GENSEND KVITTERING	SLET
2382	Bente	ditteh@herteforeningen.dk	123	Nej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REDIGER	SEND E-MAIL	GENSEND KVITTERING	SLET
2389	Bente	ditteh@herteforeningen.dk	123	Nej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REDIGER	SEND E-MAIL	GENSEND KVITTERING	SLET

# OVERSIGT OVER DELTAGERE



- Under holdet kan deltagerens kontaktdata redigeres under REDIGER. Der kan her tilføjes telefonnummer på en pårørende, hvis I ønsker dette.
- Der kan sendes e-mail til den enkelte deltager under SEND E-MAIL
- Der kan gensesendes kvitteringen til deltageren for deres tilmelding til holdet (sted, dato, tid, og betalingsoplysninger mm. - tryk GENSEND KVITTERING
- Deltageren kan slettes, alle oplysninger slettes fra dette hold. Tryk SLET og afvent.



# FUNKTIONER UNDER DELTAGER-OVERSIGTEN



- Følgende funktioner kan findes ovenover deltagerlisten:

REDIGER HOLD

DELTAGERLISTE

TILMELD DELTAGER

SE VENTELISTE

SEND EN MAIL TIL DELTAGERNE

SEND KVITTERINGS MAIL TIL ALLE DELTAGERE

KOPIER DELTAGERE TIL ANDET HOLD

# REDIGER HOLD



- Under REDIGER HOLD kan man redigere de oplysninger på holdet som man har indtastet da man oprettede holdet.
- Man kan med fordel bruge denne funktion ved opstart af ny sæson. Så ændrer man blot relevante oplysninger, fx: startdato, slutdato, pris samt evt kommentar-felt.
- Her efter trykkes der GEM.

## Rediger hold

Tovholder  
Pia Juel

Navn på hold/ aktivitet  
Hjertemotion efterår 2023

Marselis Bolivard 1  
8000  
Århus

Vælg instruktør hvis du opretter  
Hjertemotionshold  
Ditte Ditteh@hjertereforeningen.dk

Vælg instruktør 2  
test jge

Startdato  
24-08-2022

Slutdato  
14-12-2022

Max antal deltagere  
12

Mulighed for venteliste

**Ugedag**  
Vælg dag for hold/ aktivitet \*  
Onsdag

# DELTAGERLISTE



- Under DELTAGERLISTE kan man se en liste over alle deltagerne på holdet
- Her har man mulighed for at krydse deltagerne af. Både tovholder, instruktør samt evt. ekstra tovholder har adgang til denne funktion.
- Deltagerlisten kan overføres til Excel og printes.
- Det er udelukkende et redskab til jer, som I kun skal bruge hvis I ønsker det.

Dato			--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Navn	E-mail	Telefon	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bente	ditteh@herteforeningen.dk	123	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bente	ditteh@herteforeningen.dk	123	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bente	ditteh@herteforeningen.dk	123	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

# TILMELDING AF DELTAGERE



- Hvis deltagerne selv skal kunne tilmelde sig holdet, kan linket eller QR-koden deles. QR-koden er god, hvis der skal deles information om holdet via en folder.
- Når en deltager tilmelder sig selv, vil vi gerne kende til deres kontaktoplysninger, alder, køn og evt. medlemskab. Når deltageren selv tilmelder sig, modtager de en kvittering med alle oplysninger om holdet på mail.
- **Hvis tovholder tilmelder deltagere** skal der blot udfylde navn, telefonnummer, evt. mail og medlemsnummer.

I kan som tovholder afkrydse om deltageren skal modtage en kvittering for tilmeldingen pr. mail.

Link til tilmelding: [https://kurser.hjertemotion.dk/kurser\\_tilmeld.aspx?id=189](https://kurser.hjertemotion.dk/kurser_tilmeld.aspx?id=189)

Link til QR kode





# SE VENTELISTE



- Hvis der er valgt brug af venteliste, kan evt. deltagere på venteliste ses ved at trykke på SE VENTELISTE.
- Hvis der kommer en ledig plads på holdet, kan I flytte en person fra ventelisten over til holdet ved at trykke FLYT TIL HOLD. Dette sker ikke automatisk når der bliver en plads. Der sendes ikke kvittering til deltageren når I flytter dem – dette kan I gøre efterfølgende ved behov.
- Hvis deltagerne vil tilmeldes et andet hold trykkes på knappen KLIK HER HVIS DU VIL FLYTTE TIL ET ANDET HOLD.

TILBAGE						
DeltagerventelisteID	Tilmeldt	Navn	E-mail	Telefon	Medlem	Medlemsnummer
42	13-06-2022 09:58:57	Ditte Harck		123	Nej	<a href="#">FLYT TIL HOLD</a>
41	10-06-2022 12:58:21	Peter Andersen		123	Nej	<a href="#">FLYT TIL HOLD</a>
39	07-06-2022 13:49:55	vent2	jge@time2web.dk	234234	Nej	<a href="#">FLYT TIL HOLD</a>
40	10-06-2022 12:57:59	Yrsa		123	Nej	<a href="#">FLYT TIL HOLD</a>

Klik her hvis du vil flytte til et andet hold

# SEND MAIL TIL DELTAGERERNE



- Her kan sendes en mail til hele holdet.
- Der kan indtastes overskrift for mailen.
- Der kan tilføjes en ekstra modtager, hvis formanden fx skal modtage beskeden også.
- Der kan krydses af om der skal sendes en kopi til instruktøren eller om der skal en kopi til de øvrige tovholdere.
- Tryk SEND MAIL og VENT til der kommer en boks op i højre hjørne – Din besked er nu sendt til X deltagere. Det kan tage et øjeblik. Tryk kun en gang 😊

Send en mail til alle deltagerne på kurset

Emne

Evt. ekstra modtager e-mail

Besked

Send kopi til instruktøren på kurset  
 Send kopi til Ditte Harck  
 Send kopi til Pia Juel

SEND MAIL



Din besked er nu sendt til 5 deltagere

# SEND KVITTERINGS-MAIL TIL ALLE DELTAGERE



- Hvis tovholder har redigeret et tidligere hold, til at det nu gælder for en ny sæson, kan der sendes en kvittering til alle deltagere med oplysninger om holdet, dato for start, slut, betaling osv.
- Her vil du få følgende bekræftelse, når beskeden er sendt (afhængig af antallet af deltagere):



**Din besked er nu sendt til 9  
deltagere**



# KOPIER DELTAGERE TIL ANDET HOLD

- Når du trykker på denne knap får du muligheden for at kopiere deltagere mellem holdene. De forsvinder ikke fra det hold man kopierer dem fra.
- For at kopiere en deltager skal man stå inde på det hold som man ønsker at kopierer en deltager fra. Hvis man nu ved at der er en tidligere deltager fra et hold som ønsker at komme med på hjertemotionsholdet, så kan jeg gå ind i arkiv og finde det hold de tidligere var på. Her trykker man så på **KOPIER DELTAGER TIL ANDET HOLD**.
- Så finder man det hold og den deltager man vil kopiere og trykker **OVERFØR** – der kan vælges med eller uden kvittering til deltageren på mail.

**Overfør deltagere**

Vælg et tidligere hold

Deltagere	Hold ID	Titel	Startdato	Instruktør	Holdtype
17	79	TEST cykeltur	12-05-2021	Ditte	Anden aktivitet
7	90	TEST Hjertemotion efterår 2021	20-08-2021	Ditte	Hjertemotion
8	139	Hjertecafe	05-10-2021	Ingen	Anden aktivitet

**Overfør deltagere**

DeltagerID	Navn	E-mail	Telefon	
2389	Bente	ditteh@hjerterforeningen.dk	123	<b>OVERFØR</b>
2230	Ditte Harck	ditteh@hjerterforeningen.dk	123	<b>OVERFØR</b>
2231	Bente	ditteh@hjerterforeningen.dk	123	<b>OVERFØR</b>
2382	Bente	ditteh@hjerterforeningen.dk	123	<b>OVERFØR</b>

# SÆSONAFSLUTNING



- Når sæsonen for Hjertemotionsholdet stopper og man ønsker at starte et nyt hold op, så er det vigtigt at man:
  - Enten opretter et nyt hold eller redigerer det gamle
  - Aftaler start og slut dato for den næste sæson med instruktør og deltagere
  - Afklarer hvilke deltagere der vil fortsætte
  - Afklarer med instruktør om der trænes i ferier.
  - Send kvittering til deltagerne med de nye oplysninger om dato og betaling mm.