**Aftaleskema for Hjertemotion - Hvem gør hvad?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lokalforeningen:** | **Fysioterapeuten:** | **Deltagerne:** |
| **Tilmelding og rekruttering** | Kontaktperson:(navn og kontaktoplysninger) |  |  |
| **Inden holdopstart** | Give besked til instruktør om antal tilmeldte |  |  |
| **Hvad skal der ske efter de 32 uger? Afklaring og evt. planlægning af fastholdelsestilbud** |  |  |  |
| **Byde velkommen 1.gang, fortælle om Hjertemotion, Hjerteforeningen og praktiske forhold, afbud etc.** |  |  |  |
| **Hvem er til stede – hvor ofte** |  |  |  |
| **Frugt, kaffe til efter motionen** |  |  |  |
| **Sørge for lokalet** | At det afleveres, som det modtages | At det er klar til undervisning til holdets start. |  |
| **Gøre opmærksom på feriedage** |  |  |  |
| **Tage imod afbud fra deltagere** |  |  |  |
| **Give besked ved fysioterapeutens afbud/sygdom** |  |  |  |
| **Ansvarlig for planlægning og instruktion af træningen** |  |  |  |