

Sådan registrerer du en foreningsrepræsentant i CVR på Virk

- En vejledning til alle typer af foreninger



1. Gå til hjemmesiden www.virk.dk



Mit Virk

Digital Post

Log på

Søg

Menu

Søg på Virk

Søg efter selvbetjeningsløsninger, myndigheder m.m.



Mest anvendte selvbetjeninger

Indberet årsrapport

Indberet virksomhedens årsrapport digitalt

Fakturablanketten

Send en faktura til det offentlige

NemRefusion - sygedagpenge

Søg om refusion af sygedagpenge

NemRefusion - løntilskudsrefusion

Søg om løntilskud - erstatter AB250

NemRefusion - barselsdagpenge

Søg om refusion af barselsdagpenge

Start virksomhed

Opret en virksomhed og få et CVR-nummer

Ændre virksomhed

Registrer ændringer i en virksomhed

Luk virksomhed

Registrer ophør af en virksomhed

P-enhedsløsningen

Opret, rediger eller luk produktionsenheder

Frivillig forening

Registrer en frivillig forening

Log på Virk

Log på og få adgang til dine genveje. I Mit Virk kan du se kommende frister, digital post og de løsninger, du senest har brugt.

Log på

2. Søg på "Ændre frivillig forening" i søgefeltet
Indtast søgeordene "Ændre frivillig forening" og klik på den foreslåede søgning
- Dette gælder uanset hvilken type af forening, du repræsenterer



Mit Virk

Digital Post

Log på

Søg

Søg på Virk



Ændre frivillig forening - Erhvervsstyrelsen

Mest anvendte selvbetjeninger

Indberet årsrapport

Indberet virksomhedens årsrapport digitalt

Fakturablanketten

Send en faktura til det offentlige

NemRefusion - sygedagpenge

Søg om refusion af sygedagpenge

NemRefusion - løntilskudsrefusion

Søg om løntilskud - erstatter AB250

NemRefusion - barselsdagpenge

Søg om refusion af barselsdagpenge

Start virksomhed

Opret en virksomhed og få et CVR-nummer

Ændre virksomhed

Registrer ændringer i en virksomhed

Luk virksomhed

Registrer ophør af en virksomhed

P-enhedsløsningen

Opret, rediger eller luk produktionsenheder

Frivillig forening

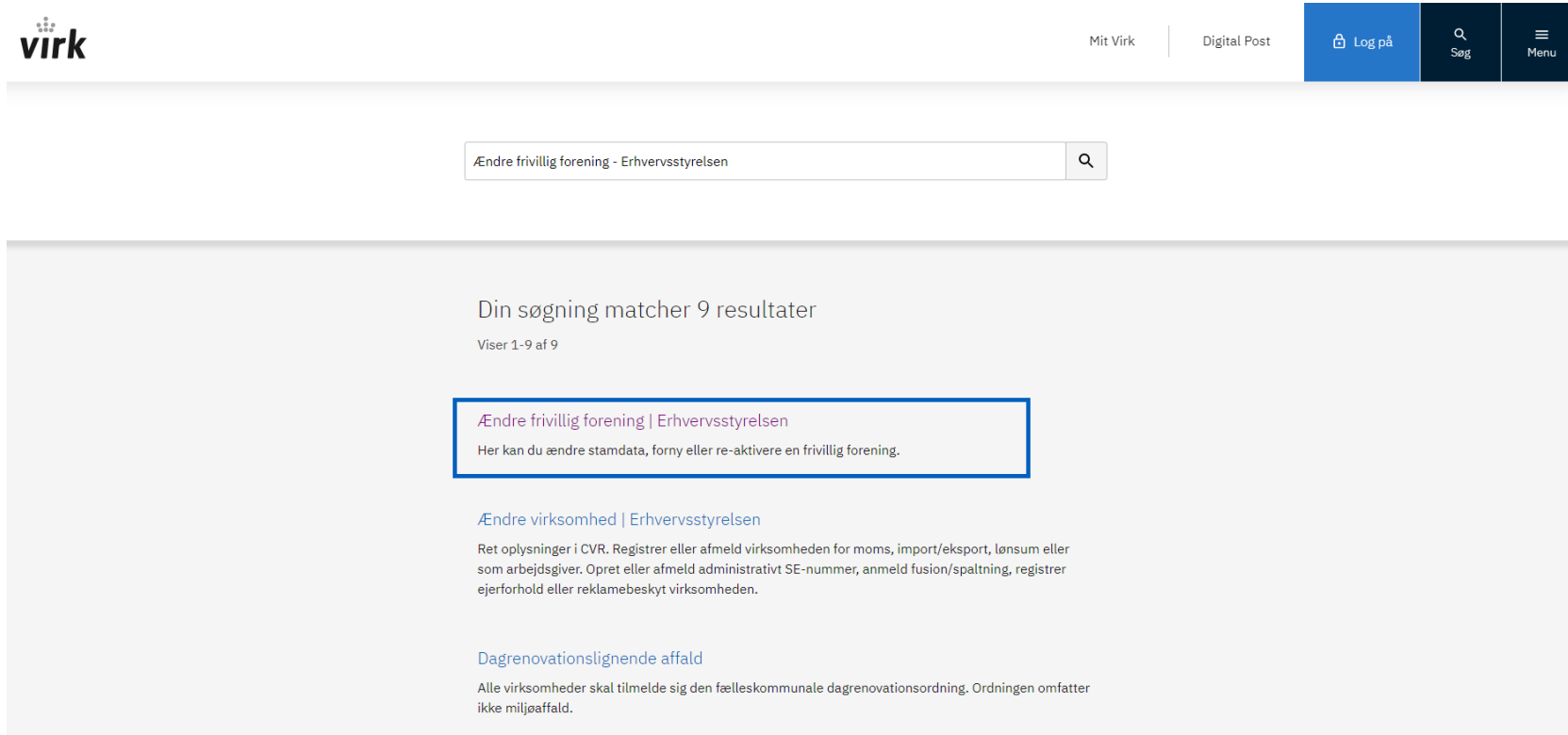
Registrer en frivillig forening

Log på Virk

Log på og få adgang til dine genveje. I Mit Virk kan du se kommende frister, digital post og de løsninger, du senest har brugt.

Log på

3. Vælg det øverste link ”Ændre frivillig forening | Erhvervsstyrelsen”, der kommer frem, når du søger



The screenshot shows the top navigation bar of the Virk website. On the left is the Virk logo. On the right are links for 'Mit Virk', 'Digital Post', 'Log på', 'Søg', and 'Menu'. Below the navigation bar is a search input field containing the text 'Ændre frivillig forening - Erhvervsstyrelsen'. The search results page displays 'Din søgning matcher 9 resultater' and 'Viser 1-9 af 9'. The first result is highlighted with a blue border and contains the link 'Ændre frivillig forening | Erhvervsstyrelsen' and the description 'Her kan du ændre stamdata, forny eller re-aktivere en frivillig forening.' Below this are two other results: 'Ændre virksomhed | Erhvervsstyrelsen' and 'Dagrenovationslignende affald'.

virk

Mit Virk | Digital Post | Log på | Søg | Menu

Ændre frivillig forening - Erhvervsstyrelsen

Din søgning matcher 9 resultater
Viser 1-9 af 9

[Ændre frivillig forening | Erhvervsstyrelsen](#)
Her kan du ændre stamdata, forny eller re-aktivere en frivillig forening.

[Ændre virksomhed | Erhvervsstyrelsen](#)
Ret oplysninger i CVR. Registrer eller afmeld virksomheden for moms, import/eksport, lønsum eller som arbejdsgiver. Opret eller afmeld administrativt SE-nummer, anmeld fusion/spaltning, registrer ejerforhold eller reklamebeskyt virksomheden.

[Dagrenovationslignende affald](#)
Alle virksomheder skal tilmelde sig den fælleskommunale dagrenovationsordning. Ordningen omfatter ikke miljøaffald.

4. Klik på knappen "Start selvbetjening"

Nu åbner et nyt vindue, hvor du skal logge på med dit MitID eller NemID

The screenshot shows the 'virk' website interface. The top navigation bar includes the 'virk' logo, 'Mit Virk', 'Digital Post', 'Log på', 'Søg', and 'Menu'. The breadcrumb trail is 'Forside > Emner > Virksomhed > Ændre > Ændre frivillig forening'. The main heading is 'Ændre frivillig forening', with a sub-heading 'Erhvervsstyrelsen' and a link 'Kontakt'. Below the heading is an 'Introduktion' section with the text: 'Her kan du ændre stamdata, forny eller re-aktivere en frivillig forening.' To the right of this text is a blue button labeled 'Start selvbetjening' with a right-pointing arrow, which is highlighted by a red rectangular box. Below the main text are four expandable sections, each starting with a plus sign: '+ Mere information', '+ Foreningsrepræsentant: Brug dit private NemID', '+ Relaterede indberetninger', and '+ Sådan behandles dine personoplysninger'.

5. Log på med dit private MitID eller NemID

English

NEMLOG-IN

MitID NemID nøglekort NemID nøglefil

Log på hos Virk **MitID**

BRUGER-ID ⓘ

FORTSÆT →

ⓘ [Glemt bruger-ID?](#)

Husk mig hos Virk

[Afbryd](#) [Hjælp](#)

Driftstatus

Normal drift

Vil du logge på med NemID?

Logger du på fra en computer, skal du vælge fanebladet 'NemID nøglekort'. Logger du på fra en mobil, skal du bruge menuen med de tre streger øverst i venstre hjørne.

Mere information

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til log på [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- Cookies på NemLog-in [↗](#)
- Læs om MitID Erhverv [↗](#)

Webtilgængelighed


- [Tilgængelighedserklæring](#) [↗](#)

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID eller MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

6. Du kan blive bedt om at indtaste kontaktoplysninger

Indtast din e-mail og gentag e-mail, og klik herefter på "Gem"

 **virk** | Indberet 🇩🇰 🇬🇧

[Kontaktinformation >](#)
Kontaktinformation

Erhvervsstyrelsen >

Support: 72 20 00 30 | [Kontakt >](#)

Email og Adresse

Kontaktoplysninger


Email *	Gentag email *
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Gentag email"/>

Vi bruger denne emailadresse til at sende dig kvitteringer fra Erhvervsstyrelsens selvbetjeningsløsninger. Ret den venligst, hvis vi skal sende til en anden emailadresse.

[Tilbage](#) [Gem](#)

7. Du kan blive bedt om at acceptere betingelser før brug

Sæt flueben i "Jeg accepterer betingelserne for brug" og klik på "Fortsæt"

IndberetLog ud >

[Virksomhedsregistrering >](#)Erhvervsstyrelsen >
VirksomhedsregistreringSupport: 72 20 00 30 | Kontakt >

Betingelser for brug

Hvis Erhvervsstyrelsen får en begrundet mistanke om misbrug af indberetningsløsning, kan brugerens og virksomhedens adgang til løsningen lukkes øjeblikkeligt.

1. Du skal være bemyndiget af virksomheden til at indberette på virksomhedens vegne.

1.1 Hvis du opretter erhvervsmæssig(e) virksomhed(er) for tredjemand, skal du forinden optages i Erhvervsstyrelsens register til bekæmpelse af hvidvask.

2. Det er dit ansvar, at registreringen er lovlige og i overensstemmelse med virksomhedens vedtægter. Det er også dit ansvar, at beslutningen, der ligger til grund for registreringen, er lovlige og truffet i overensstemmelse med virksomhedens vedtægter.

2.1 Hvor anmelder alene godkender kapital, indestår denne alene for kapitalens indbetaling.

3. Dokumenter, som ligger til grund for registreringen, skal gemmes i mindst 3 år. Disse dokumenter kan være fx vedtægter, beslutningsreferat og lignende.


4. Hvis du bruger en NemID medarbejdersignatur ved registreringen, er både du og virksomheden, som medarbejdersignaturen tilhører, ansvarlig for det, der registreres.

Jeg accepterer betingelserne for brug

Fortsæt

8. Find din forening under "Dine virksomheder"

Hvis ikke du kan finde din forening under "Dine virksomheder", kan du søge den frem ved at indtaste CVR-nummer i søgefeltet og trykke "Søg"

 **virk** | Indberet Log ud >

[Virksomhedsregistrering >](#) Erhvervsstyrelsen >
Virksomhedsregistrering Support: 72 20 00 30 | Kontakt >

+ Start virksomhed

🔍 Find virksomhed

☰ Din historik

Find virksomhed

Søg efter virksomheden du vil ændre (hvis du allerede er tilknyttet virksomheden kan den vælges under Dine virksomheder).

 🔍 Søg

9. Vælg "Ændre virksomhed"

virk | Indberet Log ud >

[Virksomhedsregistrering >](#)
Virksomhedsregistrering Erhvervsstyrelsen >
Support: 72 20 00 30 | [Kontakt >](#)

- Start virksomhed
- Find virksomhed
- Din historik

Valgt virksomhed

Navn Forening	Status Aktiv
CVR-nummer: 12345678	
Adresse Adresse Postnummer By	Branche Andre organisationer og foreninger i.a.n. (94.99.00)

Vælg hvilken form for ændring, du vil lave for virksomheden

Ændre virksomhed Skal der skiftes adresse i virksomheden eller andet? >	Oprette en P-enhed En ny p-enhed skal oprettes, hvis virksomheden drives fra en anden adresse >
Lukke virksomheden Luk virksomheden og ophør fx alle pligter (moms, a-skat og lign.) >	Se alle P-enheder Få vist virksomhedens p-enheder for at ændre eller lukke dem. >
Passwordbeskyttelse Beskyt virksomheden med et password >	Oprette en administrativ enhed Hvis du driver forskellige forretninger under det samme CVR-nr., og vil adskille aktiviteterens momsregnskaber m.v. >

10. Gå til "Repræsentant" og klik på "Rediger"

Navn Forening - CVR 12345678 Søg virksomhed via CVR nr. eller SE- nummer 🔍

i Forny frivillig forening Forny

Du fornyer den frivillige forening ved, at opdatere data eller ved at klikke på knappen "forny"

Forny den frivillige forening, forlænges foreningens registrering med 3 år.

Din frivillige forening udløber : (dato) , hvis ikke registreringen bliver fornyet.

Frivillige foreninger kan ikke skifte branche.

Forny

Stamdata

Foreningsrepræsentant

Branche

Driftsform

Luk

Stamdata - Grundlæggende data om virksomheden Rediger >

Virksomhedsnavn:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Virksomhedsform	Reklamebeskyttelse:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse:	Registreret som socialøkonomisk virksomhed
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Startdato:	
<input type="text"/>	
Regnskabsårs slutdato:	
<input type="text"/>	

Repræsentant - Foreningens repræsentanter Rediger >

Ingen

11. Klik på knappen "Tilføj repræsentant"

The screenshot shows the Virk website interface. At the top left is the Virk logo and 'Indberet'. On the right, there are links for 'Log ud', 'Erhvervsstyrelsen', and 'Support 72 20 00 30 | kontakt os'. Below this is a navigation bar with 'Virksomhedsregistrering', 'Ændre virksomhed', and a search bar for 'Søg virksomhed via CVR nr. eller SE- nummer'. The main content area has a breadcrumb 'Navn Forening - CVR 12345678 / Foreningsrepræsentant'. A sidebar on the left contains 'Mine kladder' and 'Mine sager', followed by a list of steps: '1. Foreningsrepræsentant', '2. Opsummering', and '3. Kvittering'. The main content area is titled 'Foreningsrepræsentant' and contains two paragraphs of text. The first paragraph explains that a representative can see the company's digital post and that registration is voluntary. The second paragraph notes that the representative's name and address are public on Virk.dk. Below the text is a section titled 'Repræsentant' with a 'Tilføj repræsentant' button highlighted by a blue box. At the bottom, there are 'Annuller' and 'Fortsæt' buttons, with corresponding instructions: 'Klik annuller for at gå tilbage til oversigtssiden' and 'Klik næste for at gemme'.

Virksomhedsregistrering >
Ændre virksomhed

Erhvervsstyrelsen >
Support 72 20 00 30 | kontakt os >

Navn Forening - CVR 12345678 / Foreningsrepræsentant

Søg virksomhed via CVR nr. eller SE- nummer 🔍

Mine kladder Mine sager

1. Foreningsrepræsentant

Foreningsrepræsentant

En repræsentant kan f.eks se foreningens digitale post. Det er frivilligt at registrere en repræsentant. Læs mere om repræsentanter på [erst.dk](#)

2. Opsummering

3. Kvittering

Bemærk at repræsentantens navn og adresse bliver offentliggjort i [CVR på Virk.dk](#) og kan ses af alle også efter fratrædelse.

Repræsentant

Tilføj repræsentant

< Annuller

Fortsæt >

Klik annuller for at gå tilbage til oversigtssiden

Klik næste for at gemme

12. Indtast repræsentantens fulde navn og CPR-nummer Klik herefter "Gem" og klik "Fortsæt"

virk | Indberet › Log ud ›

[Virksomhedsregistrering ›](#) Erhvervsstyrelsen ›
[Ændre virksomhed](#) Support 72 20 00 30 | [kontakt os](#) ›

Navn Forening - CVR 12345678 / Foreningsrepræsentant

Mine kladder Mine sager

1. Foreningsrepræsentant **Foreningsrepræsentant**

2. Opsummering

3. Kvittering

En repræsentant kan f.eks se foreningens digitale post. Det er frivilligt at registrere en repræsentant. Læs mere om repræsentanter på [erst.dk](#)

Bemærk at repræsentantens navn og adresse bliver offentliggjort i [CVR på Virk](#) og kan ses af alle også efter fratrædelse.

Repræsentant

Repræsentantens navn *	Repræsentantens CPR-nummer *
<input type="text" value="Jens Jensen"/>	<input type="text" value="XXXXXX-XXXX"/>
<input type="button" value="Annuller"/>	<input type="button" value="Gem"/>

Klik annuller for at gå tilbage til oversigtssiden Klik næste for at gemme

13. Klik på "Godkend og afslut"

Når du har trykket på godkend og afslut, har du tilføjet foreningsrepræsentanten

Navn Forening - CVR 12345678 / Opsummering Søg virksomhed via CVR nr. eller SE- nummer

- 1. Foreningsrepræsentant
- 2. Opsummering
- 3. Kvittering

Ændringer til godkendelse

Kontrollér ændringerne og redigér evt. oplysningerne inden du godkender.

[Sender vi kvitteringer for denne sag til den rigtige email? Klik for at se og evt. rette den](#)

Foreningen fornyes 3 år

Den frivillige forening fornyes når du godkender ændringen. Foreningen skal fornyes (dato)
senest 3 år efter seneste ændring eller fornyelse.

[Annuller Alt](#)

i Konsekvenser

Ovenstående ændringer kan medføre følgende konsekvenser

- En frivillig forening skal fornyes hvert tredje år. Op til tidspunktet for fornyelsen udsender Erhvervsstyrelsen en påmindelsesmail til foreningens digitale postkasse. Fornyes den frivillige forening ikke inden for tre år, lukkes foreningens CVR-nummer.

Flere ændringer?

Gå tilbage og ret oplysningerne eller få hurtigere sagsbehandling ved at samle dine ændringer.

[Registrer mere](#)

Afslut?

Hvis du er færdig med at lave ændringer kan du godkende og afslutte.

[Godkend og afslut](#)