

SEND MAIL TIL DELTAGERERNE



- Her kan sendes en mail til hele holdet.
- Der kan indtastes overskrift for mailen.
- Der kan tilføjes en ekstra modtager, hvis formanden fx skal modtage beskeden også.
- Der kan krydses af om der skal sendes en kopi til instruktøren eller om der skal en kopi til de øvrige tovholdere.
- Tryk SEND MAIL og VENT til der kommer en boks op i højre hjørne – Din besked er nu sendt til X deltagere. Det kan tage et øjeblik. Tryk kun en gang 😊

Send en mail til alle deltagerne på kurset

Emne

Evt. ekstra modtager e-mail

Besked

Send kopi til instruktøren på kurset
 Send kopi til Ditte Harck
 Send kopi til Pia Juel

SEND MAIL



Din besked er nu sendt til 5 deltagere

SEND KVITTERINGS-MAIL TIL ALLE DELTAGERE



- Hvis tovholder har redigeret et tidligere hold, til at det nu gælder for en ny sæson, kan der sendes en kvittering til alle deltagere med oplysninger om holdet, dato for start, slut, betaling osv.
- Her vil du få følgende bekræftelse, når beskeden er sendt (afhængig af antallet af deltagere):



**Din besked er nu sendt til 9
deltagere**