

Kontraktfunktionen i Hjertemotionssystemet

Formålet med den nye kontrakt-procedure er at gøre det lettere at oprette og underskrive en ny kontrakt både for instruktører, tovholdere og Hjertemotionsteamet.


Med den nye procedure håndteres alt i Hjertemotionssystemet og kan klares uden brug af computer, Microsoft Word og underskrift i DigiSigner.

- 1) **Tovholder logger ind i Hjertemotionssystemet (nyt login kan anmodes på www.hjertemotion.dk)**

HOLD **INSTRUKTØRER** PRAKTISK INFO

TOVHOLDER - SOFIE

OPRET NY INSTRUKTØR



InstruktørID	Navn	E-mail	Mobil	Lokalforeninger	Aktiv	
306	test	jge@time2web.dk	12345678	TEST uden betaling	Ja	REDIGER
308	Ditte Harck	ditteh@hjerteforeningen.dk	61420099	TEST uden betaling	Ja	REDIGER
321	testttt	hkj@hkjh	987987	TEST uden betaling	Ja	REDIGER

Kontraktfunktionen findes under fanen "Instruktører" inde i hjertemotionssystemet (jf. den røde ring øverst til højre på ovenstående billede)

1. Ved oprettelse af ny instruktørkontrakt trykker tovholderen på "Opret ny instruktør" (jf. den røde pil til venstre på ovenstående billede)
2. Tovholderen godkender de juridiske forhold og udfylder oplysninger om instruktøren:
 - a. Instruktørens fulde navn, mobilnummer og e-mail
 - b. Adresse, postnummer og by til hvor Hjertemotionstræningen afholdes
 - c. Instruktørens honorar pr. time
 - d. Omfanget af instruktørens timer (OBS antal timer pr. uge pr. hold)
 - e. Instruktørens uddannelse

- f. Om instruktørens aftale er baseret på CVR eller CPR/b-indkomst aftale
 - g. Om kontrakten er en fast stilling eller en vikar aftale
 - h. Om lokaleleje indgår i kontrakten
 - i. "Øvrige aftaler" – fx hvis der er tale om en tidsbegrænset kontrakt, eller andre kontraktforhold som ikke indgår i det øvrige.
3. Tovholder trykker OPRET og kontrakten sendes herefter automatisk til oprettelse og godkendelse hos Hjertemotionsteamet.
 4. Hjertemotionsteamet modtager, opretter og godkender kontrakten, og kontrakten sendes herefter automatisk til godkendelse hos instruktøren.
Tovholder informeres via mail når instruktøren får kontrakten til godkendelse.
 5. Instruktøren udfylder de sidste data om sig selv og godkender vilkårene for Hjertemotionskontrakten.
Når instruktøren har godkendt som den sidste, er kontrakten færdig og en velkomstmail sendes automatisk til instruktøren, tovholder og instruktørens faglige kontaktperson i Hjerteforeningen, Anne-Kristine van der Zaag.
 6. Kontraktforholdene kan efterfølgende findes under fanen INSTRUKTØR.
 7. Hvis der er brug for at redigere i antal hold eller honorarets størrelse, kan der redigeres i kontrakten. Tovholdere redigerer de nye forhold og aftalen sendes herefter igen til godkendelse hos instruktøren.