GUIDE til print af navneskilte:

1. **Indtast manuelt fornavnet** på patientstøtten i to relevante felter på skabelonen. Dette sikrer, at navnet printes to gange og derfor kan vises korrekt både på for- og bagsiden af plasticholderen.
2. **Kontroller**, at navnet er stavet korrekt, og at det er placeret korrekt i begge felter.
3. **Fjern** evt. de navneskilte fra skabelonen som du ikke skal bruge.
4. **Gem ændringerne** i skabelonen for at undgå at miste dit arbejde.
5. **Udskriv navneskiltene** på det ønskede papir eller karton.
6. **Skær eller klip** navneskiltene ud, hvis det er nødvendigt.
7. **Indsæt navneskiltene** i plasticholderne, så fornavnet er synligt både forfra og bagfra.

Husk at dobbelttjekke, at navnet er korrekt indtastet og vises som ønsket, inden du udskriver. Dette vil hjælpe med at undgå fejl og sikre, at navneskiltene er klare og læselige for alle.

|  |  |
| --- | --- |
| PatientstøtteFornavn | PatientstøtteFornavn |
| PatientstøtteFornavn | PatientstøtteFornavn |
| PatientstøtteFornavn | PatientstøtteFornavn |
| PatientstøtteFornavn | PatientstøtteFornavn |