

I henhold til vedtægter for Hjerteforeningens lokalforeninger og klubber, § 5, stk. 6, skal alle lokalforeninger og klubber udarbejde en forretningsorden. Indhold i forretningsordenen kan ændres lokalt jf. punkt 5.1. Forretningsordenen kan ikke være i modstrid med Hjerteforeningens hovedvedtægt eller vedtægter for lokalforeninger og klubber.

## Bestyrelses konstituering

- 1** **1.1** Den på generalforsamlingen valgte bestyrelse konstituerer sig med formand, næstformand (som træder til i formandens fravær) og kasserer.  
**1.2** Formanden skal formidle et godt samarbejde i bestyrelsen og sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende, og at bestyrelsens opgaver varetages på den bedst mulige måde.

## Bestyrelsens møder

- 2** **2.1** Der fastlægges en mødekalender for bestyrelsens møder et år frem. Bestyrelsen holder minimum fire årlige møder.  
**2.2** Dagsorden udsendes senest en uge før det planlagte møde finder sted. Følgende faste dagsordenspunkter skal indgå: 1) Godkendelse af dagsorden, 2) Godkendelse af referat, 3) Orientering, 4) Økonomi, 5) Aktiviteter og 6) Eventuelt.  
**2.3** Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden.  
**2.4** Bestyrelsen kan invitere suppleanter og andre personer, herunder tovholdere, til at deltage i bestyrelsesmøder med taleret, men uden stemmeret.  
**2.5** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.  
**2.6** Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt flertal.  
**2.7** Bestyrelsen er forpligtet til at udarbejde et beslutningsreferat af hvert bestyrelsesmøde, som senest 10 dage efter mødet sendes til bestyrelsen og til Hjerteforeningen (frivilligkonsulenten). Beslutningsreferatet godkendes og under skrives af alle bestyrelsesmedlemmer på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

## Bestyrelsens arbejde med budget og regnskab

- 3** **3.1** Hvert år udarbejdes budget for det kommende år, som indsendes til godkendelse i Hjerteforeningen inden den 15. november.  
**3.2** Regnskabsåret er kalenderåret, og fuldstændigt regnskab, underskrevet af bestyrelsen, indsendes med henblik på revision og godkendelse til foreningens hovedkontor ved afslutning af kalenderåret med frist den 15. marts.

## Habilitet

- 4**    **4.1** Et medlem af bestyrelsen må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, hvori den pågældende har en direkte eller indirekte interesse, herunder bl.a. hvis medlemmet:
- Har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller har eller har haft en nær tilknytning til nogen, der har sådan en interesse.
  - Er ansat i eller i øvrigt har en nær tilknytning til en institution/afdeling, en forening eller en anden juridisk person, som har en særlig interesse i sagens udfald, eller
  - hvis der i øvrigt kan være tvivl om medlemmets upartiskhed

**4.2** Et medlem af bestyrelsen skal i forbindelse med sin tiltræden og derefter, herunder i forbindelse med behandling af konkrete sager i bestyrelsen eller dennes udvalg, give oplysninger om forhold eller hverv, herunder forretningsmæssige interesser, der kan give anledning til habilitetstvivl.

## Ændring af forretningsorden

- 5**    **5.1** Forretningsordenen drøftes på det første bestyrelsesmøde efter at bestyrelsen har konstitueret sig. Ændres forretningsordenen, skal den ajourførte forretningsorden underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer og indsendes til administrationen.

Godkendt af Hjerteforeningens Repræsentantskab 21. maj 2025. Layout opdateret 2025

Vedtaget på bestyrelsesmødet den:

Navn

Underskrift