

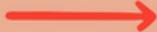
## MATERIALEOVERBLIK TIL TOVHOLDERE



### Tøj

### Materiale:

### Bestillings- procedure



**OBS:** Hvis du har brug for øvrigt materiale (f.eks. til en stand), så kontakt din konsulent eller projektleder Dianna – vi har supplerende materialer til rådighed.

### Bestilling af vest og polo

Den første bestilling af tøj til ny patientstøtte foretages af studentermedhjælperen.

Hvis patientstøtten senere har behov for nyt tøj, skal tovholderen kontakte os over mail på:

[patientstoetter@hjertereforeningen.dk](mailto:patientstoetter@hjertereforeningen.dk)



### Keyhangers/navneskilte

### Bestilling af keyhangers og navneskilte

For bestilling af keyhangers og navneskilte samt oplysning om patientstøtternes navne, kontakt os venligst på:

[patientstoetter@hjertereforeningen.dk](mailto:patientstoetter@hjertereforeningen.dk)

Har du adgang til en printer kan du selv indtaste patientstøtternes navne og printe dem ved hjælp af en skabelon, som du kan tilgå her:

[LINK HER](#)

(Klik på 'Skabelon til navneskilte - Word til download' under Materialer til tovholdere)



## Materiale:

## Flyers

### Aktivitetsfolder

### Morgenbakkefolder

### Evalueringsflyer

### Bestillings-procedure



**OBS:** Hvis du har brug for øvrigt materiale (f.eks. til en stand), så kontakt din konsulent eller projektleder Dianna – vi har supplerende materialer til rådighed.

Aktivitetsfolderen kan bestilles på **Frivilligshop** [LINK HER](#) (Kontakt din konsulent hvis du ikke har login)  
Følg derefter disse trin:  
1. Vælg 'Alle foldere'  
2. Vælg 'Øvrige foldere'  
3. Vælg 'Hjerteforeningens aktivitetsfolder' og tilføj til varekurv  
4. Vælg udleveringssted  
5. Bestil

For at foretage bestillinger af morgenbakkefolderen, skal du sende en e-mail med din bestilling til:  
[patienstoetter@hjerteforeningen.dk](mailto:patienstoetter@hjerteforeningen.dk)

Husk at inkludere, hvilke dage og tidsrum I er på hospitalsafdelingen eller vedhæfte den specifikke fil for det pågældende

Evalueringsflyeren kan bestilles på

**Frivilligshop** [LINK HER](#)

(Kontakt din konsulent hvis du ikke har login)  
Følg derefter disse trin:  
1. Vælg 'Patientstøtter'  
2. Vælg 'Evalueringer/flyer'  
3. Tilføj til varekurv  
4. Vælg udleveringssted  
5. Bestil



## Materiale:

### Bestillings-procedure



**OBS:** Hvis du har brug for øvrigt materiale (f.eks. til en stand), så kontakt din konsulent eller projektleder Dianna – vi har supplerende materialer til rådighed.

## Registreringskort

Du kan tilgå og printe registreringskortet på Frivillignet

[LINK](#)

Hvis du ikke har adgang til en printer kan du få hjælp til udskrivning ved at kontakte

[patienstoetter@herteforeningen.dk](mailto:patienstoetter@herteforeningen.dk)

## Plakat

### Til at hænge på afdelingen

Når du modtager plakaten, kan man i den hvide boble skrive med tusch, hvilke dage og i hvilket tidsrum I er fysisk til stede på hospitalets afdeling.

**OBS:** Formatet A1 er i en kæmpe størrelse.

Plakater kan bestilles på **Frivilligshop LINK HER** (Hvis du ikke har login kontakt konsulent)

- Følg derefter disse trin:
1. Vælg patientstøtte
  2. Patientstøtte plakat A3
  3. Tilføj til varekurv
  4. Vælg udleveringssted
  5. Bestil



## Materiale:

## Menuholder

## Roll-up

### Bestillings-procedure



**OBS:** Hvis du har brug for øvrigt materiale (f.eks. til en stand), så kontakt din konsulent eller projektleder Dianna – vi har supplerende materialer til rådighed.

Menuholderen findes i A4 og A3. Indholdsmæssigt vil den som udgangspunkt ligne morgensbakke-folderen.

For at foretage bestillinger af menuholderen, skal du sende en e-mail med din bestilling til:

[patientstoetter@hjertereforeningen.dk](mailto:patientstoetter@hjertereforeningen.dk)

Husk at anføre den adresse som i ønsker leveringen afsendt til.

**OBS:** Hvis I ønsker at tilføje noget eller ændre i det nuværende setup, er det vigtigt, at der er dialog både med konsulent og med afdelingen, inden der bestilles

### Bestilling af roll-up

For at foretage bestillinger af roll-up, skal du sende en e-mail med din bestilling til:

[patientstoetter@hjertereforeningen.dk](mailto:patientstoetter@hjertereforeningen.dk)

**OBS:** Formatet er i en kæmpe størrelse.